



UMOWA O WYKONANIE USŁUGI OŚWIATOWEJ

Zawarta w dniu w Kartuzach,
pomiędzy Katolicką Szkołą Podstawową im. św. Jana Pawła II w Kartuzach, mieszczącą się przy ul. Rynek 6, zwanej dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez ks. Grzegorza Kudelskiego a rodzicami/prawnymi opiekunami zwanymi dalej „Rodzicami”, zamieszkałymi w działającymi jako przedstawiciele ustawowi dziecka..... urodzonego dnia..... w

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy o wykonanie usługi oświatowej, zwanej dalej „Umową”, jest określenie wzajemnych praw i obowiązków związanych z podjęciem i kontynuowaniem procesu nauki i wychowania w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Kartuzach.

§ 2

Organ prowadzący oświadcza, że:

1. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Kartuzy (zaświadczenie nr 4430.1.2017 z dnia 24 kwietnia 2017r.).
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

§ 3

1. Rodzice powierzają Szkole kształcenie dziecka w zakresie programu zapewniającego uzyskanie świadectwa, umożliwiającego dalsze kształcenie.
2. Szkoła zobowiązuje się realizować kształcenie dziecka na zasadach przewidzianych w ustawie - Prawo oświatowe, obowiązujących dla szkół niepublicznych oraz obowiązujące podstawy programowe dla szkół podstawowych.

§ 4

Szkoła zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania, poprzez tworzenie klas nie przekraczających liczby uczniów określonej w Statucie Szkoły;
2. Zatrudnić kadre nauczycielską o odpowiednich kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych;
3. Zapewnić bezpieczeństwo dziecka na terenie Szkoły;
4. Wypożyczyć uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową na czas trwania nauki w Szkole (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe – Dz. U. z 2017r. poz. 691 z późniejszymi zmianami);
5. Oddziaływać wychowawczo na postawę i rozwój dziecka w kierunku określonym w Statucie;
6. Współdziałać z Rodzicami w procesie wychowania i nauczania dziecka;
7. Informować Rodziców o przebiegu procesu nauczania i wychowania dziecka, a w sytuacjach, w których wymaga tego dobro dziecka, nawiązać niezwłoczny kontakt z Rodzicami;
8. Podejmować działania mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu nauczania i należytego wychowania dziecka;
9. W szczególnych przypadkach (np. choroba, uczeń szczególnie uzdolniony) podjąć decyzję o nauczaniu indywidualnym według potrzeb i możliwości finansowych szkoły (w przypadku trudności finansowych szkoły czesne wzrasta o 200 zł na ucznia miesięcznie);
10. Umożliwić ubezpieczenie uczniów na koszt Rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków, przez towarzystwo ubezpieczeniowe wybrane przez Radę Rodziców;
11. Podjąć wszelkie działania innowacyjne i eksperymentalne w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 5

Rodzice zobowiązują się:

1. Terminowo opłacać czesne w Szkole;
2. Wpłacić wpisowe do Szkoły;

3. Zapoznać z treścią Statutu Szkoły oraz Regulaminu i przestrzegać przepisów tych dokumentów;
4. Uczestniczyć w wyznaczonych spotkaniach nauczycieli z rodzicami;
5. Realizować zalecenia i informacje skierowane do rodziców zamieszczone w Komunikatach Dziennika Elektronicznego lub przekazywane bezpośrednio dziecku;
6. Bezzwłocznie informować o przyczynach nieobecności dziecka w Szkole;
7. Podejmować współpracę ze Szkołą umożliwiającą realizowanie programu wychowawczego szkoły;
8. Ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

1. Nauka w szkole trwa lat(a) szkolne.
2. Na rok szkolny, w rozumieniu niniejszej umowy, składa się 12 miesięcy;
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

§ 7

1. Wysokość opłaty za usługę świadczoną przez Szkołę jest zatwierdzona przez Organ prowadzący na podstawie planu finansowego Szkoły i określa je niniejsza umowa.
2. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia kosztów nauczania a w szczególności:
 - a. Opłaty czesnego za każdy miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca;
 - b. Odpłatność w roku szkolnym wynosić będzie 500 PLN na miesiąc;
 - c. Wpłaty należy dokonywać w sekretariacie szkoły lub na konto bankowe Szkoły
PKO BP S.A. o/Kartuzy - 47 1020 1866 0000 1702 0015 6794
 - d. Opłata czesnego w cyklu nauczania obowiązuje w klasie VII przez cały rok kalendarzowy;
 - e. Opłata czesnego w klasie VIII obowiązuje do końca czerwca roku szkolnego.
3. Zmiana konta bankowego nie jest zmianą warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O zmianie konta bankowego Szkoła zobowiązana jest powiadomić Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem płatności czesnego;
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Szkole przysługują odsetki ustawowe (Rozporządzenie Rady Ministrów z 4 grudnia 2008r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych – Dz.U. z 2008r. nr. 220, poz. 14,34);

5. W szczególnych przypadkach Rodzice mogą wystąpić do Szkoły z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności czesnego lub rozłożenie zaległości na raty;
6. W przypadku istotnych zmian w kosztach utrzymania Szkoły czesne może ulec zmianie;
7. O zmianie czesnego Rodzice zostaną powiadomieni nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem;
8. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, przybory szkolne, wycieczki i mundurki szkolne;
9. W ciągu siedmiu dni od podpisania przez Rodziców niniejszej umowy Rodzice zobowiązują się zapłacić wpisowe, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 400 PLN
10. W przypadku przyjmowania do Szkoły dziecka, które ma rodzeństwo pobierające naukę w Szkole, czesne (wpisowe) za nie wynosi 50% kwoty czesnego (wpisowego) obowiązującego w danym roku nauki.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Rodziców oraz Dyrektora;
2. Umowa zostaje zawarta na okres od do
3. W okresie, o którym mówi ust. 2 umowa może być rozwiązana przez Rodziców na mocy pisemnego wypowiedzenia, bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca nie może być jednak krótszy niż dwa miesiące. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia;
4. Przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, umowa może być rozwiązana przez Dyrektora w przypadku jawnego i rażącego naruszenia przez dziecko Statutu Szkoły, Regulaminu lub popełnienia ciężkiego wykroczenia, co skutkuje usunięciem dziecka ze Szkoły;
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego wynoszącego co najmniej dwa miesiące Szkoła pisemnie wzywa do zapłaty zaległości w wyznaczonym dodatkowo terminie. W przypadku braku uregulowania przez Rodziców zobowiązań w wyznaczonym dodatkowo terminie umowę uważa się za rozwiązaną z winy Rodzica;
6. Za doręczenie pisma wzywającego do zapłaty uznaje się osobiste wręczenie go jednemu z Rodziców za pokwitowaniem lub przesłanie listem poleconym na adres wskazany w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu Rodziców i nie powiadomieniu o tym Szkoły w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, list wysłany pod wskazany adres uważa się za doręczony;

7. W przypadku rozwiązania umowy z winy Rodziców, Szkole przysługuje zaległe czesne wraz z odsetkami liczonymi od dnia wymagalności płatności czesnego do dnia jego zapłaty.
8. Rozwiązanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy uczniów Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem o tym dyrektora szkoły publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia.

§ 9

Każda zmiana postanowień umowy, z wyjątkiem postanowień § 7 ust. 6 niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Szkoły, ustawy – Prawo oświatowe oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Rodzice

.....

Dyrektor szkoły